

# GHIDUL DE UTILIZARE

A PORTALULUI REGISTRULUI DE STAT AL LUCRĂRILOR TOPO-  
GEODEZICE DE CĂTRE FURNIZORUL DE DATE

## CUPRINS:

<b>INTRODUCERE</b> .....	2
Informații generale despre sistem .....	3
Interfața web a geoportalului topodata.gov.md .....	4
Accesarea portalului topodata.gov.....	4
Interfața propriu-zisă a portalului .....	5
Procesul propriu-zis inițiat de furnizor.....	6
Managementul tabelor de solicitări .....	10
Statutul solicitărilor .....	11
Solicitarea materialelor .....	11
Solicitarea Predare spre examinare a planului topo .....	12
Solicitarea Predarea spre înregistrare.....	13

## INTRODUCERE

Geoportalul **topodata.gov.md** este o platformă digitală destinată înregistrării și gestionării lucrărilor topografo-geodezice la nivel național. Acest sistem presupune 2 subiecți implicați în procesul de colectare și verificarea datelor: **furnizorul de date topogeodezice** (executanții lucrărilor topografo-geodezice care pot fi persoane fizice și juridice) și **registratorul** (autoritățile publice locale de nivelul întâi). Platforma utilizează un flux bine definit, care permite atât furnizorilor, cât și registratorilor să urmărească în timp real stadiul lucrărilor și să îndeplinească fiecare etapă a procesului într-un mod corect și eficient.

**Scopul sistemului** este de a oferi persoanelor fizice și juridice un mecanism eficient, fiabil, modern de înregistrare și evidență a lucrărilor topografo-geodezice, precum și posibilitatea prezentării printr-o platformă guvernamentală gratuită spre înregistrare și arhivare acestora în Fondul Național de Date Spațiale.

**Obiectivele sistemului** sunt multiple și au ca scop nu doar simplificarea proceselor administrative de înregistrare, ci și sprijinirea utilizatorilor în accesul rapid la seturile de date. Printre obiective se pot enumera:

- înregistrarea lucrărilor topografo-geodezice;
- evidența lucrărilor topografo-geodezice în format electronic;
- publicarea lucrărilor topografo-geodezice în diferite formate pentru vizualizare;
- arhivarea copiilor lucrărilor topografo-geodezice în format electronic în Fond, ca parte a arhivei naționale;
- asigurarea lucrărilor topografo-geodezice cu servicii de rețea (vizualizare și descărcare);
- asigurarea partajării lucrărilor topografo-geodezice cu persoanele fizice și juridice prin servicii de rețea;
- asigurarea interoperabilității datelor spațiale
- asigurarea descrierii datelor spațiale și a serviciilor de rețea din SIGS prin metadata

**Furnizorul de date** este utilizatorul care se ocupă de realizarea lucrărilor topografice. Acesta utilizează platforma digitală pentru a delimita zonele de lucru, modifica geometria zonei, a încărca documentele necesare și a transmite solicitările pentru verificarea corectitudinii lucrării. Furnizorii pot vizualiza și gestiona datele topografice încărcate, pot solicita materiale. Prin intermediul instrumentelor disponibile în interfața web, furnizorul are posibilitatea de a vizualiza și descărca materialele încărcate de alți furnizori.

**Registratorul** este persoana responsabilă de verificarea corectitudinii lucrărilor adăugate în sistem de furnizori. El examinează solicitările și documentele încărcate, avizează sau respinge materialele în funcție de conformitatea acestora cu cerințele tehnice și legale. În urma evaluării, registratorul poate solicita modificări sau corectări și, la final, poate înregistra lucrările topografice în sistem.

Prezentul ghid are ca scop descrierea detaliată a funcționalităților platformei pentru **furnizorul de date**, explicându-se procesul de accesare a portalului, autentificare, gestionare a zonei de lucru și a solicitărilor, precum și validarea lucrărilor de către registrator. Astfel, utilizatorii vor putea înțelege clar modul în care să utilizeze corect sistemul, să colaboreze eficient și să asigure validitatea și legalitatea datelor topografice.

## Informații generale despre sistem

În prezent, în Republica Moldova lipsește o evidență sistematică a lucrărilor topografo-geodezice, iar lucrările topografo-geodezice executate nu pot fi utilizate la planificarea lucrărilor noi sau de actualizare de către persoanele fizice și juridice, uneori aceste lucrări se dublează și generează costuri suplimentare.

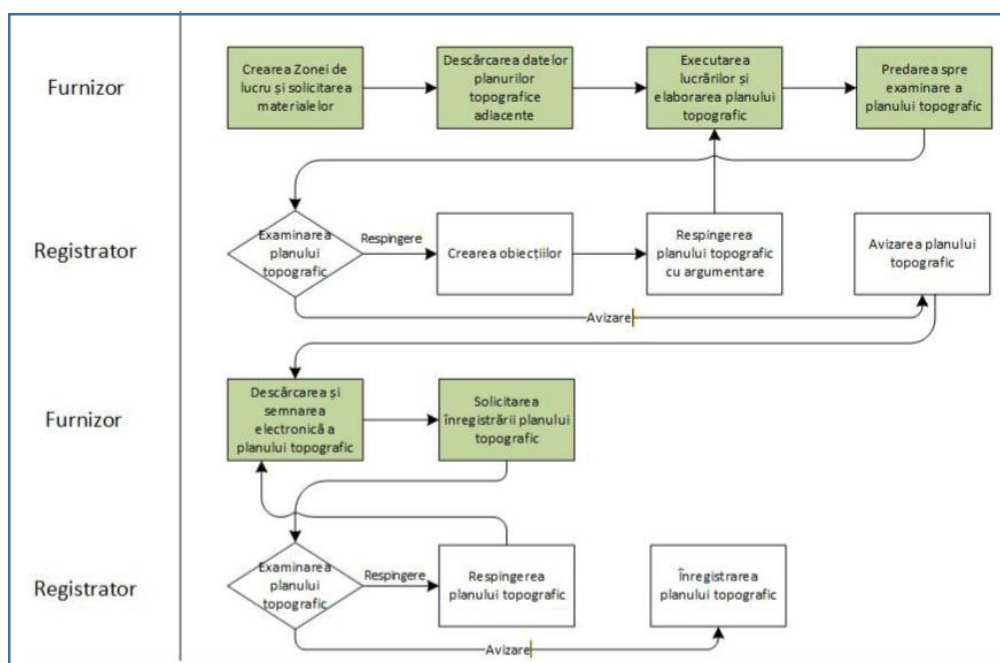
Majoritatea lucrărilor topografice în autoritățile publice locale se desfășoară în domeniul construcției, astfel încât cea mai mare parte a măsurătorilor inginerești sunt efectuate cu scopul construcțiilor.

Prin instituirea Sistemului informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topografo-geodezice”, Guvernul pune la dispoziția autorităților publice locale de nivelul întâi un instrument electronic de înregistrare a lucrărilor topografo-geodezice (planurile topografice inginerești și de control elaborate în urma prospecțiunilor topografice, geodezice, ridicărilor topografice de control), iar în caz de imposibilitate, acest drept se transmite autorității administrative responsabile de implementarea politicilor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii, conform prevederilor legale.

Sistemul informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topografo-geodezice” va permite persoanelor fizice și juridice care execută lucrări topografo-geodezice să le înregistreze printr-un sistem guvernamental gratuit, cu atribuirea identificadorului unic de înregistrare.

De asemenea, prin instituirea Sistemului informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topografo-geodezice” se urmărește eficientizarea utilizării datelor spațiale din Registrul de stat al lucrărilor topografo-geodezice prin servicii de rețea.

Întreg proces ce revine furnizorului de date în demersul înregistrării în sistem a lucrării topografo-geodezice este realizată pe portalul online [topodata.gov.md](http://topodata.gov.md).



Schema 1: Procesul tehnologic executat pentru a înregistra lucrarea topografo-geodezică

Pentru a nu permite accesul la date sensibile tuturor utilizatorilor, s-a creat versiunea hărții pentru utilizatorii neautorizați care au acces de vizualizarea zonelor de lucru și la un conținut redus de informații despre zona respectivă inclusiv instrumente au fost limitate: zoom, selecție avansată de tip punct și poligon.

# Interfața web a geoportalului topodata.gov.md

Accesarea portalului topodata.gov.

1. **Accesarea portalului.** Furnizorul accesează [topodata.gov.md](http://topodata.gov.md) în browser se deschide următoarea fereastră:



Figura 1: Pagina de start al registrului

2. **Autentificarea pe portal.**

Furnizorul primește acces de la administrator (user și parolă). Accesează butonul **autentificare** completează cu user și parolă **AUTENTIFICARE** ➔. După ce introduce aceste date, furnizorul apasă pe **butonul de autentificare**. Sistemul va valida informațiile și va permite accesul pe portal.

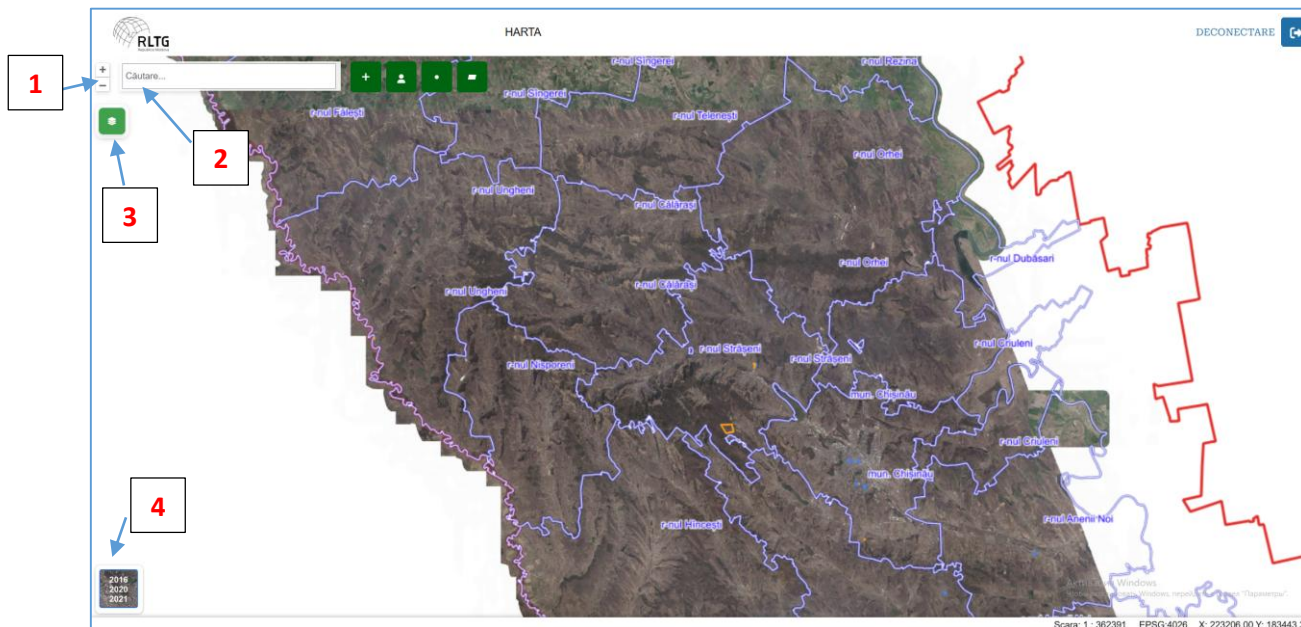
3. **Confirmarea autentificării.**

După autentificare bara de meniu se va actualiza, iar **butonul de autentificare** va indica acum **starea de deconectare**, semnalând faptul că utilizatorul este conectat cu succes la portalul **topodata.gov.md**. **DECONECTARE** ➔.

4. **Accesarea instrumentelor specifice.**




Accesează din bara de meniu butonul **HARTA**. La apăsarea acesteia, se va deschide interfața, care include toate funcționalitățile necesare pentru a gestiona zonele de lucru și a vizualiza progresul lucrărilor efectuate, atât de către utilizatorul respectiv, cât și de către ceilalți topografi înregistrați (Figura 2).

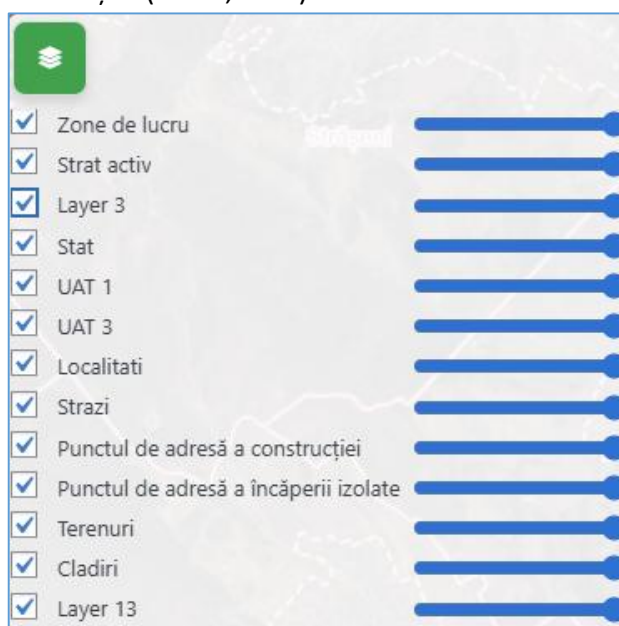
### Interfața propriu-zisă a portalului



Figură 2: Interfața geoportalului topodata.gov.md

Interfața web pune la dispoziție următoarele instrumente și butoane:

1. Zoom-in  zoom-out  – permite mărirea sau micșorarea conținutului hărții.
2. Caseta de căutare – permite căutarea informației după **numărul cadastral și adresă**.
3. Butonul  – permite activarea ferestrei de gestionare a seturilor de date (Figura 3) adăugate prin servicii de rețea (WMS, WFS)







Figură 3: Fereastra de gestionare a seturilor de date

4. Butonul dat permite modificarea backgroundului



5. În dreapta casetei de căutare sunt amplasate butoanele




	Permite furnizorului să definească și să delimiteze zona în care se dorește realizarea ridicărilor topogeodezice.
	Permite furnizorului să identifice toate zonele de lucru inițiate de el.
	Permite selectarea tuturor obiectelor din acel punct atât cele inițiate de furnizorul autentificat cât și a celorlalți topografi
	Permite selectarea tuturor obiectelor în zona indicată, identificând zonele inițiate de furnizorul autentificat cât și a altor topografi.

**De reținut:** Utilizatorul simplu poate vizualiza în timp real zonele de lucru inițiate cu statut avizat la solicitarea de tip **Predare spre examinare a planului topo** de furnizorii înregistrați, pot să selecteze zona respectivă și să aibă acces la informații generale. Accesul este posibil apăsând pe butonul hartă din bara de meniu a paginii web: **topodata.gov.md**.

### Procesul propriu-zis inițiat de furnizor

Pașii pe care îi realizează furnizorul pentru a începe procesul înregistrării ridicărilor topogeodezice într-o anumită zonă sunt:

1. Selectează butonul  dedicat desenării zonei de lucru și delimitează pe hartă perimetrul exact în care urmează să fie realizate ridicările topografice. Zona va fi trasată sub formă de poligon.  
Pentru a desena zona de lucru, este necesar să trasați **minimum trei puncte**, astfel încât să se formeze un poligon valid. Pentru o precizie mai mare și pentru a delimita corect conturul terenului, se recomandă utilizarea unui număr mai mare de puncte, adaptat formei reale a zonei.
2. După ce furnizorul a delimitat zona respectivă pe hartă, aceasta va fi afișată sub forma configurației sale finale (Figura 4). În partea dreaptă sus a interfeței web va apărea automat un **formular** care trebuie completat conform cerințelor indicate. Formularul include, de asemenea, două butoane:
  - **Transmite** – dacă selectați acest buton, zona nou desenată va fi salvată în baza de date a registrului;
  - **Anulează** – dacă doriți să renunțați la zona desenată, apăsați acest buton, iar configurația va fi ștearsă.

Este important de menționat: **dacă nu apăsați niciunul dintre aceste butoane și începeți să desenați o altă zonă, configurația anterioară nu va fi salvată și va fi ștearsă.**

Formularul conține următoarele câmpuri(Figura 4):

- **Nr. înreg** – numărul de înregistrare este generat automat de sistem și nu poate fi modificat de utilizator. Numărul înregistrării este vizibil doar atunci când solicitarea “predarea spre înregistrare” I se atribuie statut **ÎNREGISTRAT**.
- **Executant** – acest câmp este completat automat de sistem cu numele și prenumele utilizatorului autentificat pe portal.
- **Companie** – acest câmp este completat manual de topograf, indicând denumirea companiei pe care o reprezintă.
- **Scopul** – din clasificatorul pus la dispoziție de sistem, furnizorul selectează scopul pentru care se realizează ridicarea topografică respectivă.
- **Descriere** – furnizorul completează în formă liberă o scurtă descriere a ridicării topografice ce urmează a fi realizată, oferind informații relevante despre lucrare.
- **Tipul** – clasificator pus la dispoziție de sistem. În prezent clasificatorul conține doar opțiunea **lucrări topografice urmează să fie adăugate și altele**.
- **Beneficiar** – acest câmp este completat de topograf cu numele persoanei fizice sau juridice a beneficiarului (pentru care se execută ridicarea topografică).
- **Adresa** – furnizorul completează adresa exactă a zonei în care urmează să se realizeze ridicarea topogeodezică. Se recomandă indicarea localității, străzii, numărului cadastral sau a altor detalii.
- **Câmp gol** – care va fi completat după transmiterea zonei de lucru spre a fi salvată în bază cu denumirea unității administrative căreia îi aparține sau mai multor unități administrative (Figura 4,5).

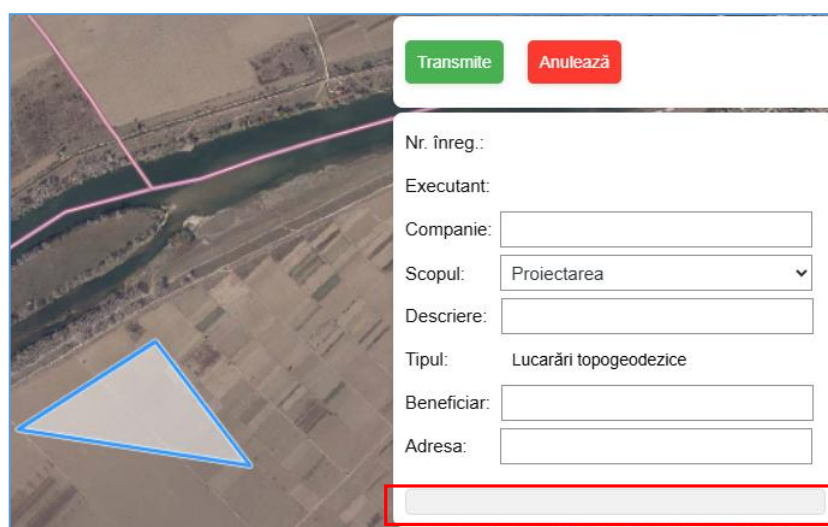


Figura 4: Zona de lucru. Formularul.

3. După identificarea zonei și apăsarea butonului **Transmite**, poligonul desenat va fi colorat în **portocaliu**, semn că zona a fost salvată cu succes în baza de date a registrului. Pentru a șterge geometria apasă pe butonul **Anulează**.

La selectarea poligonului, în interfață vor apărea următoarele butoane (Figura 5):

- **Schimbă** – permite modificarea sau actualizarea informațiilor zonei de lucru. Dacă furnizorul dorește să modifice/corecteze geometria zonei de lucru desenate, atunci procedează în felul următor: selectează zona de lucru, apasă pe butonul **Schimbă** se

apropie fie de vertex fie de linia poligonului și după principiul drag-and-drop trage de linie sau vertex pentru a o ajusta la configurația dorită.

- **Șterge** – șterge zona de lucru, doar dacă acestea nu îi este atașată nicio solicitare. În cazul în care există solicitări asociate, opțiunea de ștergere sau schimbare nu va fi disponibilă (butoanele sunt inactive) Figura 5a.

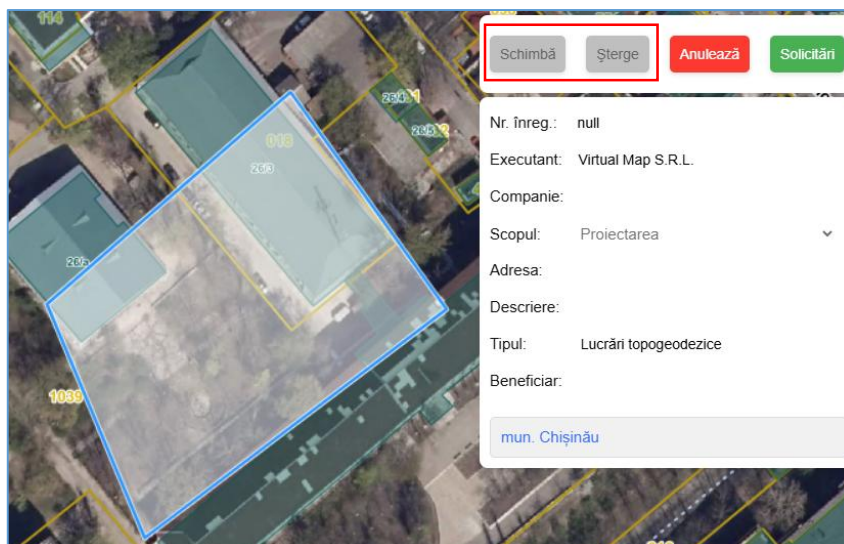


Figura 5a

- **Anulează** – deselectează zona de lucru.
- **Solicitări** – deschide fereastra Solicitări necesară pentru efectuarea următorului pas (Figura 6).

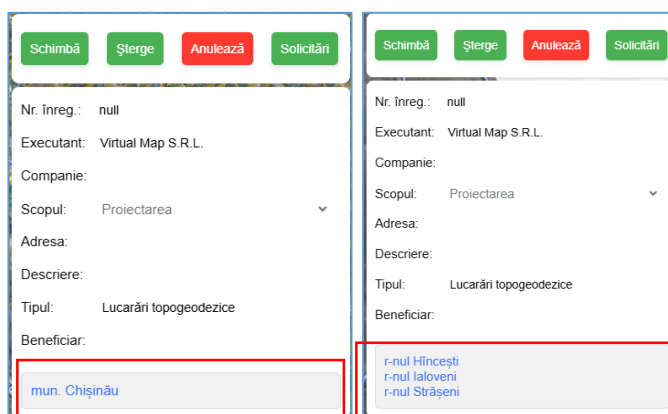


Figura 5: Formular completat.

Pentru a diferenția vizual zonele de lucru care aparțin furnizorului autentificat de cele ale altor topografi, sistemul utilizează un cod de culori la nivel de interfață. La nivel de bază de date, zonele de lucru ale furnizorului autentificat sunt preluate din registru prin **serviciul WFS**, ceea ce permite editarea și actualizarea conținutului înregistrării.

4. La acționarea butonului **Solicitări** (Figura 6), se deschide un tabel în care vor fi adăugate Solicitățile.

- Pentru a adăuga o nouă solicitare aferentă zonei de lucru, se apasă pe butonul „**Adaugă o nouă intrare**” (Figura 6a,b).
- Furnizorul completează formularul afișat cu toate informațiile și documentele solicitate, conform cerințelor sistemului.

După completare, solicitarea va fi salvată în tabel și asociată automat zonei de lucru respective (Figura 6a).

Dacă zona de lucru se interesează cu mai multe unități administrativ teritoriale, atunci în partea stângă - sus vor apărea numele tuturor acestor unități administrative (Figura 6b). În cazul dat furnizorul de date trebuie să depună solicitări separate pentru fiecare unitate administrativ teritorială, respectând ordinea consecutivității solicitărilor

Figura: 6a

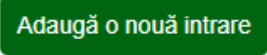
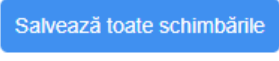
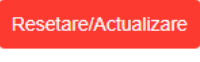
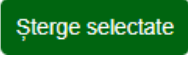
Figura: 6b

#### Tabelul Solicitărilor are următoarea structură și funcționalități (butoane):

- **No** – identificatorul unic al zonei de lucru generat automat de bază
- **Tipul procesului** – clasificator pus la dispoziție sistem
- **Data** – data înregistrării solicitării
- **Comentariu** – informație în format liber completat de furnizor
- **Statut** – clasificator pus la dispoziție de sistem pentru a determina starea (avizat, examinare, înregistrat, respins)
- **Fisier URL** – conține linkul de descărcare sau vizualizare a datelor ce au fost încărcate de topograf
- **Transmite** – casetă care necesită bifarea obligatorie astfel blocându-se redactarea solicitării
- **Materiale** – butonul care solicită toate materialele cu zonele de lucru intersectate.
- **Cauza** – dacă registratorul în urma verificării materialelor predate spre examinare de către furnizor respinge Solicitarea, argumentează cauza respingerii.

- **Corectări** (obiecții) – secțiunea corectări conține configurația zonelor-problemă cu descrierea textuală .

#### Butoanele:

- **Adaugă o nouă intrare**  – permite furnizorului să anexeze la solicitarea zonei de lucru toate documentele necesare pentru a fi avizată zona respectivă.
- **Salvează toate schimbările**  – permite furnizorului să salveze solicitarea inclusiv și modificările ulterioare(dacă furnizorul are nevoia să modifice tipul procesului din clasificator, sau dacă este necesar de a fi atașate alte documente).
- **Resetare/Actualizare**  – permite furnizorului să anuleze modificările recent efectuate.
- **Șterge selecte** -  – șterge intrările **selectate**.


#### Managementul tabelor de solicitări



În momentul identificării zonei de lucru și transmiterii solicitării de către topograf în sistem, în vederea analizei și avizării de către registrator, acesta trebuie să adauge o nouă intrare în tabelul de solicitări. Din clasificatorul destinat tipurilor de procese, furnizorul selectează tipul de proces executat:

- **solicitarea materialelor ,**
- **predarea spre examinare a planului topografic,**
- **predarea spre înregistrare.**

Ulterior, se încarcă fișierele necesare, exclusiv în formatele permise de sistem: **CSV, TXT, PDF, TIF, TFW, DWG, DXF.**

Dacă în sistem este încărcat un fișier într-un format neacceptat, va apărea o fereastră de avertizare care indică selectarea unui format incorect. Pentru remediere, încărcați din nou fișierul într-un format compatibil cu sistemul. Odată ce fișierele sunt selectate, apăsați butonul  .Va fi disponibilă și bifarea în secțiunea **Transmite**, **obligatoriu apăsați** butonul **Salvează toate schimbările**, care va transmite în sistem solicitarea și documentele aferent atașate. Rezultatul final se prezintă conform (Figura 8).

mun. Chişinău										
Nr	Tipul procesului	Data	Comentariu	Statut	Fisier URL	Transmite	Materiale	Cauza	Corectări	
533	Solicitarea materialelor	19.11.2025		Avizat	Deschide	✓	<b>Materiale</b>			

Figura 8: Solicitare completată, transmisă

După ce solicitarea a fost salvată și transmisă sistemului în secțiunea Materiale apare un buton **Materiale**, care conține fișiere în format .dxf, zonelor cu care se intersectează zona de lucru curentă și care conține solicitări de tipul **predare spre examinare a planului topo cu statutul avizat sau solicitare de tip predare spre înregistrare cu statut înregistrat**. (Figura 9 a, b), cu posibilitatea de a fi descărcate.

Butonul **Materiale** nu poate conține informațiile ale zonelor cu care se intersectează, în cazul dacă solicitările respective salvate și transmise nu conțin documente atașate.

**Zone de lucru**

De la:

No data found.

Figura 9a.

Dacă veți apăsa pe butonul Materiale din tabelul solicitărilor, în subsolul paginii va apărea tabelul **Zona de lucru** (Figura 9b) cu butoanele: **Descarcă** (materiale încărcate), **Vizualiza** (se zoom zonei de lucru )

**Zona de lucru**

De la:

Până la:

Codul zonei (A-Y)	Adresa (A-Y)	Tip (A-Y)	Ultima actualizare (A-Y)	Descriere (A-Y)	Descarcă	Vizualiza
300	Chişinău	Planctarea	2025-11-17	desc	<input type="button" value="Descarcă"/>	<input type="button" value="Vizualiza"/>

Figure 9b

### Statutul solicitărilor

Din clasificatorul destinat tipurilor de procese, disponibile sunt următoarele:

- **solicitarea materialelor,**
- **predarea spre examinare a planului topografic,**
- **predarea spre înregistrare.**

#### Solicitarea materialelor

Pentru procesul **Solicitarea materialelor** întodeauna sistemul îi atribuie statutul **avizat**. Furnizorul de date poate să omită **Solicitarea materialelor**, însă este recomandată.

Aceasta oferă acces la materialele altor furnizori de date care: au zone de lucru ce se intersectează cu zona voastră , au planuri topo avizate pozitiv (cel puțin în stadiul „avizat” la solicitarea predarea spre examinare a planului topo).

#### Solicitarea Predare spre examinare a planului topo

**De reținut:** la inițierea Solicitării “Predarea spre examinare a planului topo” – furnizorul încarcă documentele în format .pdf, .dxf, .tif. Documentului .pdf sistemul îi atribuie qr-code-ul.

Pentru solicitarea de tip **Predare spre examinare a planului topo**, statutul poate varia:

- **Examinare**
- **Respins**
- **Avizat.**

La inițierea solicitării procesului de tip **Predare spre examinare a planului topo**, solicitarea are automat statutul **Examinare**, iar culoarea acesteia va fi **alb**.

În urma verificării și examinării datelor încărcate de către topograf, registratorul atribuie solicitării unul dintre următoarele stataturi:

- **Avizat** – marcat cu **culoare verde**
- **Respins** – marcat cu **culoare roșie** (Figura 10)

Nr	Tipul procesului	Data	Comentariu	Statut	Fisier URL	Transmite	Materiale	Cauza	Corectări
474	Solicitarea materialelor	10.11.2025		Respins	Deschide	✓			
475	Solicitarea materialelor	10.11.2025	fgjg ukjghghghj	Avizat	Deschide	✓	Deschide <b>Materiale</b>		
476	Predare spre examinare planului topo	10.11.2025	yjh vj jghghgh	Respins	Deschide	✓		gf hg jgh gh jgh	<b>Corectări</b>
477	Predare spre examinare planului topo	10.11.2025	g hntjgh hghf fg	Avizat	Deschide	✓	Deschide		
478	Predare spre înregistrare	10.11.2025	ghntj h tgh	Examinare	Deschide	✓			

Figura 10: Statul solicitării

Despre modificarea statutului solicitării sale, furnizorul primește înștiințare pe e-mail, sau o poate efectua pe portal verificând în tabelul de solicitări modificarea statutului. Dacă în urma examinării de către registrator, solicitarea primește statutul **Avizat sau Respins**, ca rezultat, pentru furnizor se formează două scenarii distincte de lucru:

1. Dacă predarea materialului a fost **avizat**, sistemul îi atribuie topo-planului qr-code care conține linkul de descărcare a acestui plan. Furnizorul inițiază procesul **Predarea spre înregistrare**.
2. Corectează datele conform obiecțiilor formulate de registrator, în situația în care solicitarea a fost **respinsă**. În acest caz, în tabelul solicitărilor, în secțiunea **Corectări (Figura 10)**, apare un buton care îi permite furnizorului să vizualizeze zonele-problemă, iar în secțiunea **Cauza** este afișată argumentarea deciziei registratorului. Dacă furnizorul va selecta zona-problemă va afișa un tabel (Figura 11). Solicitarea dată se repetă de câte ori solicitarea va primi statut Respins din partea registratorului cu argumentele necesare.

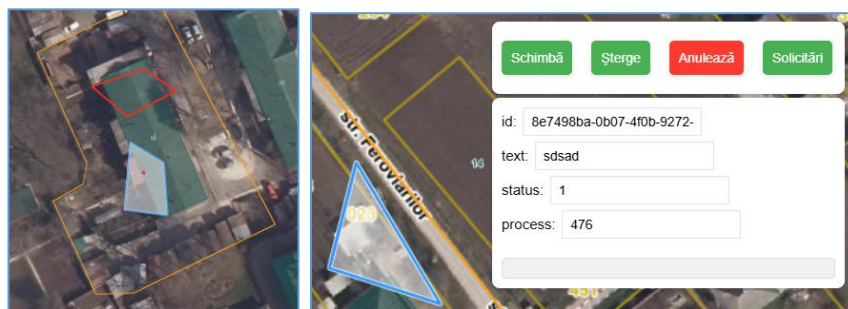


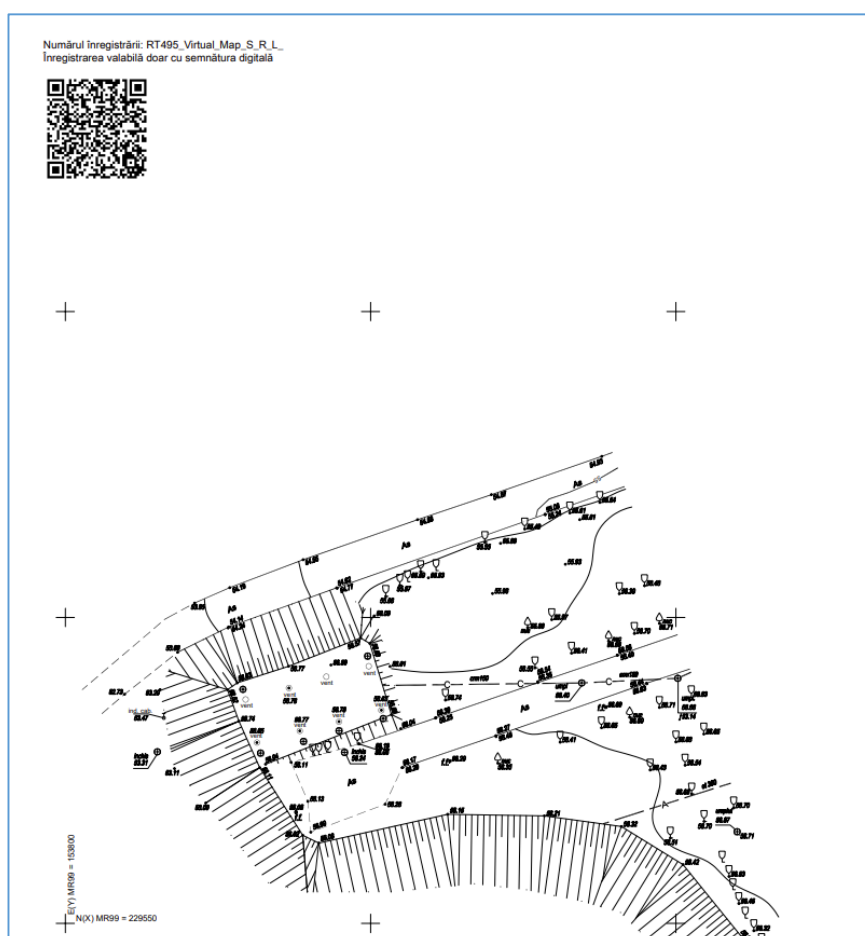
Figura 11: Obiecțiile registratorului

### Solicitarea Predarea spre înregistrare

Solicitarea **Predarea spre înregistrare** la rîndul său poate avea următoarele stataturi:


- **Examinare.** Statut setat automat de sistem.
- **Respins.** Se indică cauza respingerii.
- **Înregistrare.**

După ce furnizorul a corectat obiecțiile transmise de registrator la solicitarea predarea spre examinare a planului topo, accesează tabelul **Solicitări** și inițiază procesul de tip **Predare spre înregistrare a ridicării topogeodezice**. Încărcând documentul în format .pdf ce a fost descărcat de la etapa 2 (predare spre examinare a planului) al ridicării topografice care conține qr-code și semnătura electronică a furnizorului (Figura 12).



mun. Chișinău										
No	Tipul procesului	Data	Comentariu	Statut	Fisier URL	Transmite	Materiale	Cauza	Corectări	
566	Solicitarea materialelor	21.11.2025		Avizat	Deschide	✓	Materiale			
573	Predare spre înregistrare	21.11.2025		Înregistrat	Deschide	✓				

Figura 12: Solicitare spre înregistrare cu statut **înregistrat**.

Atunci când furnizorul se autentifică pe platformă cu utilizator și parolă și dorește să vizualizeze toate solicitările inițiate, acesta apasă pe butonul . În urma acționării acestuia, toate zonele și solicitările aferente vor fi afișate într-un tabel (Figura 13), care poate fi sortat după mai multe criterii: **adresa, tip, ultima actualizare, descriere**.

Dacă utilizatorul face click pe înregistrarea din tabel, harta realizează automat un zoom-in asupra zonei corespunzătoare.

Codul zonei (A ▼)	Adresa (A ▼)	Tip (A ▼)	Ultima actualizare ▼	Descriere (A ▼)
454	mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare, 15	Proiectarea	2025-11-20	ACTHEBILITATEA Proiectarea și realizarea proiectului de cultura "Noului centru cultural în zona de cultura reconstrucția casei de cultura"
455	condraia în lângă	Proiectarea	2025-11-17	
388	r-nul Stăvărci, sat. Negrești, sat.vechi	Proiectarea	2025-11-17	Proiectare Centrale Electrice Fotovoltaice

Figura 13: Solicitățile efectuate